



Biblioteca preparando el retorno

PASO 1.

- **Organizar espacios comunes al interior de la biblioteca**, para asegurar el distanciamiento social de al menos 1 metro (idealmente 2 metros) entre las personas de la comunidad escolar.
- **Evitar la concentración de personas en un espacio cerrado. Aforo CRA (15 personas)**
- **Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera**
- **Ventilar** espacios comunes al menos 3 veces al día.
 - **Disponer de soluciones de alcohol gel** para quienes ingresan al recinto y garantizar las medidas de seguridad en su manipulación.
- **Retirar la basura.** Cambiar los basureros más de una vez al día y eliminar diariamente la basura en forma segura.
 - **Limpiar y desinfectar permanentemente**, al menos de mañana y tarde, todas las superficies de contacto frecuente, como pisos, mesones, manillas, interruptores y recursos pedagógicos manipulables.

Durante este **tiempo** de pandemia , no conviene tener estanterías abiertas de **acceso** público, ya que la manipulación de libros aumenta la posibilidad de contagio y es difícil tener control acerca de los libros consultados.

APERTURA



- Uso obligatorio de la mascarilla dentro de la biblioteca Escolar y la aplicación de alcohol gel al ingreso.
- Asegurar un distanciamiento de al menos 1 metro. aforo 14 estudiantes.
- No compartir materiales: lápices, papeletas, catálogos impresos, entre otros.
- Para el uso de biblioteca se sugiere previa inscripción para mantener aforo.
- Circulación de colección, tendrá acceso a la colección los estudiantes que soliciten libros de lectura complementaria u otros para uso domiciliario. Este material una vez manipulado por el estudiante, quedará en cuarentena por 24 horas a 72 horas, según el compuesto del material.

Actividades sugeridas que emanan del CRA

- Lunes juego en línea Memorige.
- Martes cuenta cuentos.
- Miércoles cortometrajes.
- Jueves pasa palabra.
- Viernes cuenta cuentos.

Recuerda

También existe el servicio de **BIBLIOTECA SOLIDARIA**. Cada vez que pidas una cartulina, papel o cualquier material que necesites, recuerda **devolver a la biblioteca** otro similar, para que todos los estudiantes tengan la oportunidad de pedir lo que les haga falta.

¡Biblioteca!

¿Cómo pedir libros?

- Debes acercarte a la biblioteca, y solicitar el libro que necesitas.
- Cada préstamo dura **UNA SEMANA**, pero si aún no terminas de usar el libro, debes acercarte a la biblioteca y pedir una **PRÓRROGA**, así, tendrás el libro una semana más.
- Si no devuelves el libro que pediste, **NO PODRÁS SOLICITAR NUEVOS PRÉSTAMOS**.
- En caso de **PÉRDIDA**, debes comprar **el mismo libro** que perdiste y hacer el trámite en biblioteca para poder seguir solicitando nuevos préstamos.

